

TUBITAK Ulusal Gözlemevi'nde Staj için Gerekli Belgeler ve Süreçler

1. 2018 TUG Staj Programına müracat için son tarih **04 Mayıs 2018**'dir. Staj başvurusunda sisteme yüklenmesi gereken belgeler, **Özgeçmiş** ve **Not Dökümü (Transkript)** ve **vesikalık fotoğraf**'tır. <http://staj.tug.tubitak.gov.tr> sayfasından bu belgelerle başvuru yapılacaktır. Başvuru sonucu sistem tarafından üretilecek dilekçe, programa kabul edilmesi durumunda ıslak imzalı olarak TUG'a teslim edilmelidir.
2. Stajın geçerli olması için staj başlangıcından bir gün öncesi tarihli olmak üzere staj yapacak kişinin SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) girişinin yapılması gereklidir.
3. Kurumunun, TUG'da staj yapılmasına dair onay bilgisi stajyer adayının kendi sorumluluğundadır.
4. Stajyer TUG'a gelirken kurumunun zorunlu tuttuğu ve TUG'un onaylayacağı evraklar ile SGK'ya kayıtlı olarak Puantaj Belgesi'ni getirdikten sonra staj başlayacaktır.
5. Staj, Gözlemevi'nin Bakırlitepe Yerleşkesi'nde ise konaklama ve beslenme TUG tarafından sağlanacaktır. Akdeniz Üniversitesi Yerleşkesi içindeki TUG Yönetim Binası'nda ise sadece öğle yemeği TUG tarafından sağlanacaktır.
6. Staj süreci tamamlandığında ilgili staj belgesi TUG İdaresi tarafından imzalanacaktır. Stajyer, bir "Staj Raporu" hazırlayarak bir kopyasını da TUG'a teslim edecektir.

NOT: 5510 sayılı kanunun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin İş Kazası ve Meslek Hastalığı için Sosyal *Güvenlik Kurumuna girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve sigorta primlerinin ödeme yükümlülüğü ilgili Üniversite Rektörlüğüne ait olacaktır. Müdürlüğümüz staj süresi olarak her bir öğrenci için en **fazla 25 iş günü** belirlemiştir. Başvurular, başvuran öğrencinin kayıtlı olduğu üniversite tarafından onaylı staj başvuru formu ile yapılır ve Müdürlüğümüz kriterlerine göre değerlendirmeye alınır.