

TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi'nde Staj

TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi (TUG) Yönetim Kurulu'nun aldığı karar doğrultusunda üniversite öğrencilerine TUG bünyesinde staj imkânı sağlanmaktadır. TUG Müdürlüğü, **2017 Yaz Döneminde** Astronomi / Uzay / Astrofizik, Uzay Mühendisliği, Elektrik / Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve Makina Mühendisliği öğrencileri için staj kontenjanı ayırmıştır. Bu alanlarda öğrenim gören öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesi sonucu uygun görülenlerin stajları desteklenecektir.

TUG'da Staj İçin Gerekli Belgeler ve Süreçler

1. Staj tarih aralığını belirten bir dilekçe ile **30 Nisan 2017 tarihine kadar** TÜBİTAK Ulusal Gözlemevi Müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurulmalıdır. Başvuru dilekçesine Özgeçmiş ve Not Dökümü (Transkript) eklenmelidir. Dilekçe ve istenen diğer belgeler aşağıdaki adrese elektronik formda e-posta ile veya posta ile gönderilebilir.
2. Başvuru şartları sağlanıyorsa ve TUG'un yıllık staj kontenjanı dahilinde ise TUG Müdürlüğü tarafından başvuru sahibine resmi kabul yazısı gönderilecektir.
3. Başvuru sahibi bu yazı ile kurumundaki resmi staj işlemlerini başlatacaktır. Aday "Staj Bilgi Formu" doldurarak kurumuna müracaat edecek ve süreç takip edilecektir.
4. Stajın geçerli olması için staj başlangıcından bir gün öncesi tarihli olmak üzere staj yapacak kişinin SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) girişinin yapılması gereklidir.
5. Kurumunun TUG'da staj yapılmasına dair onay bilgisi stajyer adayının kendi sorumluluğundadır.
6. Stajyer TUG'a gelirken kurumunun zorunlu tuttuğu ve TUG'un onaylayacağı evraklar ile SGK'ya kayıtlı olarak Puantaj Belgesi'ni getirdikten sonra staj başlayacaktır.
7. Staj, Gözlemevi'nin Bakırlitepe Yerleşkesi'nde ise konaklama ve beslenme TUG tarafından sağlanacaktır. Akdeniz Üniversitesi Yerleşkesi içindeki TUG Yönetim Binası'nda ise sadece öğlen yemeği TUG tarafından sağlanacaktır.
8. Staj süreci tamamlandığında ilgili staj belgesi TUG İdaresi tarafından imzalanacaktır. Stajyer, bir "Staj Raporu" hazırlayarak TUG'a teslim edecektir.

NOT: 5510 sayılı kanunun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin İş Kazası ve Meslek Hastalığı için Sosyal Güvenlik Kurumuna girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve sigorta primlerinin ödeme yükümlülüğü ilgili üniversite Rektörlüğüne ait olacaktır. Müdürlüğümüz staj süresi olarak her bir öğrenci için en **fazla 25 iş günü** belirlemiştir. Başvurular, başvuran öğrencinin kayıtlı olduğu üniversite tarafından onaylı staj başvuru formu ile yapılır ve Müdürlüğümüz kriterlerine göre değerlendirmeye alınır.